

URLAUB- UND FREIZEITANTRAG



Vor- und Zuname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Urlaubsantrag

Arbeitszeitkonto Auszahlung

Freizeitantrag

Ich beantrage für den Zeitraum vom _____ bis einschließlich _____ durch Entnahme meines Urlaubsanspruchs insgesamt _____ Tage.

Ich beantrage für den Zeitraum vom _____ bis einschließlich _____, Freizeitausgleich durch Entnahme meines Arbeitszeitkontos. Insgesamt _____ Stunden.

Ich beantrage für den Zeitraum vom _____ bis einschließlich _____ Sonderurlaub.

Begründung: _____

Ich beantrage für den Zeitraum vom _____ bis einschließlich _____ unbezahlten Urlaub. Insgesamt _____ Arbeitstage.

Begründung: _____

Ich beantrage die Auszahlung von Mehrarbeitsstunden von meinem Arbeitszeitkonto in Höhe von _____ Stunden. Die Auszahlung soll mit dem Abrechnungsmonat _____ erfolgen.

Datum: _____ **Unterschrift Mitarbeiter(m/w/d):** _____

Datum: _____ **Unterschrift / Stempel VerMa:** _____